



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

## CONVOCA

### Auxiliar de Control Escolar (Honorarios)

#### Perfil Profesional

**Escolaridad:** Carrera Técnica, pasante de nivel licenciatura de Administración o carrera afín.

**Experiencia requerida:** De 1 a 3 años en Administración y manejo de información.

**Conocimientos:**

Manejo de archivos y expedientes

Ortografía y Redacción

Logística y organización de eventos

Atención al Público

Manejo de la información institucional por cualquier medio.

Reglamentos, lineamientos, políticas, circulares emitidas de servicios educativos.

#### Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

Revisar el registro de aspirantes de los programas educativos con validez oficial que imparte la Universidad.

Revisar la inscripción y reinscripción de las alumnas y los alumnos de los programas educativos con validez oficial en modalidad virtual que imparte la Universidad.

Informar y orientar al alumnado sobre el proceso de admisión establecido, brindarle apoyo en la solución de problemas administrativos que se le presenten.

Aplicar las bajas y altas del seguro facultativo de las alumnas y alumnos de los programas educativos en modalidad virtual con validez oficial que imparte la Universidad.

Expedir las constancias de estudio de las alumnas y los alumnos.

#### Disponibilidad de cambio de residencia a Purísima del Rincón

**Sueldo mensual:** en entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos, al correo electrónico: [bolsadetrabajo@uveg.edu.mx](mailto:bolsadetrabajo@uveg.edu.mx)

- Currículum vitae actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Currículum UVEG que aparece en la página institucional en el rubro de vacantes.
- Copia escaneada de título de licenciatura.
- Copia escaneada de cédula profesional de licenciatura.

**Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 17 de septiembre de 2019**

Purísima del Rincón, Gto. a 12 de septiembre de 2019/C023519.

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).