



LA UNIVERSIDAD VIRTUAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

CONVOCA

Especialista en Gestión de Información y Conocimiento

Honorarios

Perfil Profesional

Escolaridad: Licenciatura en Economía, Biblioteconomía o similar o Maestría en Bibliotecología, Ciencias de la Información y Administración del Conocimiento, Economía o Innovación.

Experiencia requerida: 3 a 5 años en Administración de Biblioteca física y digital.

Con habilidades y conocimiento en:

- Conoce, interioriza y aplica el modelo educativo y de gestión académica de la UVEG.
- Busca, propone e integra los recursos bibliográficos y de información que se requieren en los programas académicos de la Universidad.
- Asegura la pertinencia de los recursos bibliográficos y los servicios de la Biblioteca Digital.
- Desarrolla los servicios de búsqueda y recuperación de información de la Biblioteca Digital en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, asegurando la pertinencia de éstos.
- Análisis de Bases de datos diversas, Estadísticas, Reportes de las diferentes áreas del conocimiento.

Principales Funciones que desarrollará en el puesto:

- Apoyar en la coordinación y administración del Centro de Información Digital de la Universidad.
- Proponer la actualización del contenido a integrarse al Centro de Información Digital de la Universidad y demás acervo bibliográfico de interés para la Universidad para integrarlos en el programa anual de adquisiciones.
- Asegurar el correcto funcionamiento y disponibilidad de material didáctico del Centro de Información Digital de la Universidad y demás acervo bibliográfico de interés para la Universidad.
- Proponer, desarrollar y supervisar los servicios del Centro de Información Digital de la Universidad y establecer relaciones y convenios de colaboración entre la biblioteca y entidades culturales, sociales, educativas y científicas.
- Identificar actores y entes en cada área de conocimiento y/o línea estratégica de investigación.
- Conexión, coordinación y formación de Ecosistemas basado en las áreas de conocimiento de la Universidad y/o Líneas estratégicas de investigación
- Impulsar la generación de productos asociados a tendencias, así como el apoyo y orientación en las mismas a través de actividades en donde se comparta dicho conocimiento.
- Diseñar y gestionar el calendario de comunicación de conocimiento a través de charlas, talleres, conferencias y publicación de artículos en coordinación con el Departamento de Investigación y Posgrado.
- Identificar oportunidades para atender y resolver retos, a partir de los eventos, otros proyectos, dentro y fuera de la universidad
- Provocar en coordinación de la Jefatura del Centro de Información Digital y Gestión del Conocimiento, reuniones con los integrantes del Ecosistema para la identificación de retos.

Residencia en Purísima del Rincón

Sueldo mensual: En entrevista.

Personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar los siguientes documentos al correo electrónico: bolsadetrabajo@uveg.edu.mx

- Currículum vitae actualizado en no más de dos cuartillas, con fotografía.
- Currículum UVEG
- Copia escaneada de título de licenciatura.
- Copia escaneada de cédula licenciatura.

Fecha límite de recepción de currículum y documentos: 14 de diciembre de 2022

Purísima del Rincón, Gto. a 30 de noviembre del 2022/ C-0696/2022

La Universidad Virtual del Estado de Guanajuato, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo. (Política de Igualdad Laboral y No Discriminación para la Administración Pública del Estado de Guanajuato).